

Согласованно
С родительским комитетом
Протокол № 85
от 16.04.2020



Утверждаю

Приказом № 85

от 17.03.2021

Н.А. Азаренкова

ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере с дневным пребыванием детей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

1. Общие положения

1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь) открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся образовательных учреждений. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.2. Содержание, формы и методы работы Лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности обучающихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.3. Деятельность Лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

1.4. В Лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.5. Комплектование Лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому Управлением образованием Администрации города Шарыпово.

1.6. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных, многодетных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей "группы риска", состоящих на внутри школьном учете, детей-инвалидов, детей-сирот или находящихся под опекой.

1.8. Лагерь функционирует на период летних каникул.

2. Организация деятельности Лагеря

2.1. Лагерь открывается при наличии разрешительных документов Роспотребнадзора.

2.2. В Лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительных мероприятий, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.3. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней

образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.4. На период функционирования Лагеря назначается начальник лагеря, воспитатели, руководитель физического воспитания, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.5. Каждый работник Лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра и профессиональной гигиенической подготовки.

2.6. Организация питания детей и подростков в Лагере возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.

2.7. Питание детей и подростков производится по 21-дневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в Лагере.

2.8. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинским работником школы.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник Лагеря, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников.

3.2. Начальник Лагеря руководит его деятельностью, оформляет необходимую документацию, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.

3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану Лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Прием педагогических и иных работников для работы в Лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь

4.1. Учащиеся Лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения Лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении Лагеря.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность Лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников Лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Директор учреждения, заместитель директора по ВР, начальник Лагеря, воспитатели, организатор, инструктор по физической культуре и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в Лагере.

5.2. Начальник Лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей.

5.3. Работники Лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории Лагеря без разрешения воспитателя.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.6. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. За качество питания несет ответственность заведующая производством учреждения.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Лагерь финансируется за счет средств бюджета муниципального образования города Шарыпово.

6.2. Размер родительской платы утверждается Постановлением Администрации города Шарыпово.

6.3. Стоимость питания на одного ребенка утверждается Постановлением Администрации города Шарыпово и осуществляется за счет средств краевого бюджета и родительской платы.

6.4. Финансирование всех развлекательных мероприятий (кино, театр и д.р) осуществляется самостоятельно, из средств семейного бюджета.

7. Ответственность

7.1. Настоящее Положение и изменения, вносимые в него, утверждаются приказом директора учреждения.

7.2. Начальник Лагеря обязан ознакомить работников Лагеря, родителей (законных представителей) и детей с настоящим положением.