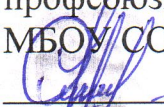


СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ СОШ № 1


Р.Н. Киреева
Протокол от 01.09.2023
№ 13

УТВЕРЖДАЮ:

И.О. директора МБОУ СОШ № 1


Г.А. Азарнова
приказ от 01.09.2023



ПРОГРАММА
«Нулевой травматизм»
на 2023-2025 года.

Полное название Программы	Программа МБОУ СОШ №1 «Нулевой травматизм»
Цели Программы	<p>Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.</p> <p>Предотвращение несчастных случаев на производстве.</p> <p>Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.</p>
Задачи Программы	<p>Снижение рисков несчастных случаев на производстве.</p> <p>Внедрение системы управления профессиональными рисками.</p>
Разработчики Программы	Специалист по охране труда
Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы	<ul style="list-style-type: none"> • Отсутствия количества несчастных случаев. • Снижение количества профессиональных заболеваний в МБОУ СОШ №1. • Соответствие оборудования деятельности государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.
Сроки и этапы реализации Программы	2023-2025 годы
	I этап (2023 г) - констатирующий
	II этап (2024 г) - формирующий
	III этап (2025 г) – рефлексивно- обобщающий
Источники финансирования Программы	Муниципальный бюджет и внебюджетные средства

Программа «Нулевой травматизм» на 2023-2025 года.

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа "нулевого травматизма" Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1», (далее – Программа) разработана в соответствии с подпрограммой «Улучшение условий и охраны труда в Красноярском крае» государственной программы Красноярского края «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Красноярского края от 25.05.2018 № 123.

1.2. Программа устанавливает общие организационно–технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

- 2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.
- 2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.
- 2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

- 3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.
- 3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

- 4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
- 4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
- 4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
- 4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.
- 4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма

и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.1.15. Внедрение более совершенных технологий в учреждениях здравоохранения, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда.

5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования рекомендуется представить в Приложении.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к программе
"нулевого травматизма"

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации программы "нулевого травматизма"
в МБОУ СОШ №1

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
1.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Ноябрь	Директор ОО Специалист по охране труда
2.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	В течение года	Директор ОО Специалист по охране труда
3.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	По мере необходимости	Директор Специалист по охране труда
4.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	В течение года	Директор ОО Специалист по охране труда
5.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда.	В течение года	Директор ОО Специалист по охране труда
6.	Организация совещаний по охране труда	Сентябрь	Директор ОО Специалист по охране труда
7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Постоянно	Директор ОО Специалист по охране труда Заместители директора
8.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов).	В течение года	Директор
9.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	В течение года	Директор ОО Специалист по охране труда Профком
10.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Согласно плана работы по ОТ	Комиссия по охране труда
11.	Обновление уголка по охране труда	Январь	Специалист по охране труда
12.	Проведение вводного инструктажа	При принятии на работу	Специалист по охране труда

13	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	При принятии на работу	Специалист по охране труда
14	Проведение повторного инструктажа	октябрь март	Специалист по охране труда
15	Проведение внепланового инструктажа	По мере необходимости	Директор Специалист по охране труда
16	Проведение целевого инструктажа	По мере необходимости	Специалист по охране труда
17	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	По мере необходимости	Директор
18	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Январь	Директор Специалист по охране труда Заместители директора
19	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	В течение года	Заместитель директора по АХР
20	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом характера и условий выполняемой ими работы	Постоянно	Директор Специалист по охране труда
21	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР
22	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Постоянно	Директор Специалист по охране труда
23	Медицинские осмотры (обследования) работников	Октябрь	Директор
24	Составление контингента работников, подлежащих периодическим осмотрам.	Сентябрь	Директор Специалист по охране труда
25	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	Сентябрь	Директор Специалист по охране труда
26	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Ноябрь	Директор Специалист по охране труда
27	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	В течение года	Специалист по охране труда Профком

28	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Постоянно	Директор Заместитель директора по АХР
29	Устройство мест организованного отдыха, оснащение санитарно-бытовых помещений		Директор Заместитель директора по АХР Специалист по охране труда
30	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой		Заместитель директора по АХР
31	Устройство тротуаров на территории организации		Директор Заместитель директора по АХР
32	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда		Заместитель директора по АХР
33	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда		Директор Специалист по охране труда