

1.15.16

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 15.01.2013 г



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Н.А. Азаренкова

Приказ № 16 от 30.01.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О педагогическом совете школы»

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогического совета МБОУ СОШ №1.
- 1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педагогический совет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.
- 1.3. Положение о Педагогическом совете утверждается Приказом директора школы.
- 1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений школы и вводятся в действие приказом директора.

II. Функции Педагогического совета

- 2.1. Разрабатывает программу развития Школы для последующего утверждения Управляющим Советом;
- 2.2. разрабатывает образовательные программы Школы;
- 2.3. утверждает план работы на учебный год;
- 2.4. осуществляет разработку и представляет на согласование Управляющему Совету компонент образовательного учреждения учебного плана Школы («школьного компонента»);
- 2.5. обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 2.6. принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, оставлении на повторный год обучения, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его продолжении обучения в форме семейного образования;

- 2.7. принимает решение о допуске обучающихся выпускных 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, награждении учащихся золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальным листом;
- 2.8. избирает представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет Школы;
- 2.9. избирает членов в Управляющий Совет Школы;
- 2.10. обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- 2.11. организация образовательного процесса;
- 2.12. разработка годовых календарных учебных графиков;
- 2.13. определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;
- 2.14. участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Организации;
- 2.15. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 2.16. определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- 2.17. решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

III. Права Педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- 4.1. Обращаться:
 - к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
 - в другие учреждения и организации.
- 4.2. Приглашать на свои заседания:
 - учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
 - любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 4.3. Разрабатывать:
 - настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
 - критерии оценивания результатов обучения;
 - требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
 - другие локальные акты школы по вопросам образования.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры:
 - по рассматриваемым обращениям;
 - по соблюдению локальных актов школы.
- 4.6. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы школы;
- кандидатуры для поощрения педагогических работников.

4.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

V. Ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты образовательной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

VI. Организация работы.

6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.2. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Управляющего совета.

6.5. Председателем Педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.

6.6. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

6.8. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

6.9. Алгоритм подготовки педагогического совета:

- Определение целей и задач Педагогического совета.

- Формирование малой творческой группы Педагогического совета для его подготовки.
- Отбор литературы и обсуждение материала по рассматриваемому вопросу, привлечение необходимых специалистов.
- Составление плана подготовки и проведения педсовета.
- Разработка анкет и проведения анкетирования учащихся, если необходимо - учителей, родителей.
- Посещение уроков завучами и специалистами, проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.
- Систематизация и подготовка окончательного материала педсовета творческой группой.
- Проведение открытых уроков, семинара или лекции по теме педсовета, обсуждение вопросов педсовета на заседаниях МО учителей (по необходимости).
- Подготовка зала и всех необходимых материалов для проведения педсовета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.
- Подготовка проекта решения педсовета.
- Оформление папки с материалами педсовета.
- Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

VII. Взаимодействие педсовета, Управляющего совета, администрации.

- 7.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Управляющего совета.
- 7.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Управляющему совету для принятия управленческих решений.
- 7.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

VIII. Делопроизводство.

- 8.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний.
- 8.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.