Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

 «Средняя общеобразовательная школа №1»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ: директор МБОУ СОШ №1 И.о.директора МБОУ СОШ №1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А.Азарноваприказ № от 01.09.2023г. М.П. |

План методической работы МБОУ СОШ №1

на 2023-2024 учебный год

 Руководитель методического совета

Е.Ю. Семенова

г.Шарыпово

2023-2024

учебный год

**Методическая цель:**

*Повысить качество образовательных результатов обучающихся через изменение системы управления профессиональным развитием педагога,развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.*

**Задачи:**

* обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
* обеспечить внедрение новых ФГОС НОО, ООО, СОО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО, ООО, СОО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС и ФОП;
* повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
* организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
* продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.
* .

**Направления методической работы**

1. диагностическое. Цель диагностической работы – всесторонне изучить личность и профессиональную деятельность учителей, чтобы выявить дефициты и помочь их устранить в рамках коррекционной работы;
2. развивающее. Цель развивающей работы – обеспечить профессиональный рост и совершенствование мастерства учителя по всем показателям его деятельности;
3. коррекционное.Цель коррекционной работы – помочь педагогам преодолеть профессиональные и личностные затруднения.

**Формы методической работы**

1. заседания педагогического совета;
2. семинары, мастер-классы,
3. вебинары,
4. деловые игры;
5. методические дни;
6. профессиональные конкурсы, олимпиады, выставки;
7. научно-практическая конференция;
8. педагогические чтения;
9. наставничество;
10. Участие в муниципальных мастерских педагогического роста и др.

**Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
|  | Изучение положения о процедуре прохождения аттестации в 2023-2024 учебном году. | Август-сентябрь. | Зам.дир. по УВР | Оформление стенда с материалами по процедуре аттестации педагогических работников. |
|  | Теоретический семинар по изучению нормативно – правовой базы и методических рекомендаций по вопросу аттестации. | Сентябрь , май | Зам.дир. по УВР | Оформление качественных аттестационных материалов |
|  | Оказание помощи в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации (индивидуальные консультации) | В течение года | Зам.дир. по УВР  | Оформление аттестационных материалов педагогов. |
|  | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности в период аттестации | По запросам | Педагог-психолог | Снята тревожность. |
|  | Изучение системы работы аттестующихся учителей. | Октябрь-апрель. | Зам.дир. по УВР, рук. МО | Представления на аттестующихся педагогов, справки в рамках ВШК. |
|  | Проведение открытых мероприятий, представление опыта работы аттестующихся педагогов. | Октябрь-апрель. | Зам.дир. по УВР, рук. МО | Накопление методических материалов, выставление их на всероссийских сайтах |
|  | Организация сдачи заявлений на аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию. Утверждение списка педагогических и руководящих работников, аттестующихся в 2024-2025 году. | Май  | Зам.дир. по УВР  | Заявления, представления, список аттестующихся педагогов. |
|  | Издание приказа о присвоении педагогическим работникам квалификационных категорий | В течение года (в соотв. С приказами МО Красноярского края). | Директор | Приказ о присвоении квалификационных категорий. |
|  | Внесение соответствующих записей о присвоении квалификационной категории в трудовые книжки и личные дела педагогов | В течение года. | Работник отдела кадров | Приведение в соответствие документов |

**Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1.       | Уточнение списка педагогических работников, имеющих право на плановое повышение квалификации в 2023-2024году. | Сентябрь - декабрь | Зам. директора по УВР. | Списки педагогических работников на плановое повышение квалификации в 2023-2024году. |
| 2.       | Контрольпрохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками. | В течение года | Зам. директора по УВР, педагоги. | Получение педагогами удостоверений о повышении квалификации |

**Обобщение и распространение опыта работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемые результаты** |
|  | Разработка учителями ИОМ на 2023-2024 учебный год | Сентябрь-октябрь | Председатель МС, рук. МО | График взаимопосещения уроков. |
|  | Выставление собственных разработок на различных сайтах | В течение года | Председатель МС, рук. МО, педагоги. | Справка руководителей ШМО об участии педагогов распространении педагогического опыта |
|  | Представление опыта на заседаниях ШМО, ГМО | Ноябрь, март-апрель. | Председатель МС, руководители МО, педагоги. | Выработка рекомендаций для внедрения. |
|  | Демонстрация практического применения опыта на открытых уроках и семинарах, разработка рекомендаций по его внедрению. | В течение учебного года. | Учителя, представляющие свой опыт работы. | Рекомендации для распространения опыта. |
|  | Участие педагогов в научно-практических конференциях, семинарах и пр. | В течение учебного года. | Председатель МС, руководители МО, ответственный за аттестацию,педагоги. | Рекомендации для распространения опыта**.** |

**Предметные недели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Образовательная область | Время проведения | Ответственные  |
|  | Методическое объединение учителей математики, технологии, информатики и искусства | Декабрь  | Руководитель ШМО Иваницкая С.В. |
|  | Методическое объединение естественных наук | Апрель | Руководитель ШМО Марадулина Т.Г, |
|  | Методическое объединение начальных классов | Январь  | Руководитель ШМО Киреева Р.Н. |
|  | Методическое объединение русского языка и литературы, истории и обществознания, иностранных языков | Ноябрь (английский язык)Февраль (русский язык, история) | Руководитель ШМО Колесникова Н.В. |

**Работа методического совета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Заседания методического совета, вопросы** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Определение цели, задач, направлений работы на новый учебный год. Обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОП НОО и ООО, обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО, внесение в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП.Утверждение планов школьных методических объединений на 2023- 2024 учебный год. Согласование рабочих программ по предметам на 2023- 2024 учебный год.Согласование плана работы центра естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на 2023- 2024 учебный год.Согласование плана работы пилотной площадки по формированию математической грамотности.Об участии в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»Об участии в проекте ФГИС «Моя школа»Моделирование системы работы с одаренными обучающимисяО работе рабочей группы по формированию УУД | Август | Председатель МС |
|  | Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ. Утверждение плана по улучшению качества подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИАОб обучении обучающихся с ОВЗОб организации школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (ВОШ)Об организации методического сопровождения молодых педагогов. Определение наставниковОб участии педагогов в мастерских педагогического ростаУтверждение плана работы по формированию функциональной грамотностиСогласование стартовых диагностических работ для 5-х классов и входных диагностических работ для 2–10-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов.О подготовке к стартовой диагностике в 1 классахУтверждение плана работы, ориентированного на выявление, развитие и поддержку способностей и талантов обучающихся, в т. ч. обучающихся с ОВЗ.О старте работы школьной рабочей группы по подготовке обучающихся к НПК. Рассмотрение аттестационных материалов | Сентябрь | Председатель МС |
|  | Анализдиагностических работ по ЧГ во 2-9 классахО результатах ведения внеурочных курсов по функциональной грамотностиО подготовке обучающихся к муниципальному этапу ВОШО проведении предметных недельО проведении пробного итогового собеседования в 9-х классах.О защите учебных проектов в 7-9 классахРассмотрение аттестационных материалов | Ноябрь | Председатель МС |
|  | Формирование проекта плана повышения квалификации на 2024 годО реализации плана работы, ориентированного на выявление, развитие и поддержку способностей и талантов обучающихся, в т. ч. обучающихся с ОВЗ.О качестве подготовки выпускников к ГИАО реализации плана по формированию функциональной грамотности обучающихся | Декабрь | Председатель МС |
|  | Первые итоги внедрения ФОП НОО, ООО и СОО Анализ деятельности ШМО за 1 полугодие, корректировка планов работы. Анализ деятельности методической работы школы за 1 полугодие. Коррекция плана методической работы на 2 полугодие.Анализ участия педагогов в распространении педагогического опыта и профессиональных конкурсах.Анализ участия обучающихся в муниципальном этапе ВОШРезультаты работы Центра «Точка роста»О результатах ведения внеурочного курсов по профориентацииО подготовке к КДР-8 по естествознанию и математике.О ходе реализации плана по подготовке к ГИА О подготовке проекта УМК на 2024-2025гг.О подготовке к школьной научно-практической конференции «Первые шаги в науку» | Январь | Председатель МС |
|  |  О подготовке к проведению КДР в 4 классах: групповой проект, читательская грамотность.О подготовке к ВПР, диагностическим работам в 1-3 классах.О проведении метапредметной недели по финансовой грамотностиРассмотрение аттестационных материалов Развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС | Февраль | Председатель МС |
|  | Утверждение аттестационных материалов для проведения аттестации воспитанников объединений дополнительного образования школы.О результатах работы школьной рабочей группы по подготовке обучающихся к НПК.О результатах ведения внеурочных курсов по формированию ЕНГСогласование часов школьного компонента учебного плана, внеурочных курсов, части, формируемой участниками образовательных отношений на 2024-2025 учебный год. Предварительная нагрузка педагогов на 2024-2025 учебный год.О защите учебных проектов в 5-6 классах и проведение КР на межпредметной основеО реализации плана по подготовке к ГИА (результаты пробных экзаменов) | Апрель | Председатель МС |
|  | О результатах ведения внеурочных курсов по формированию функциональной грамотностиАнализдиагностических работ по ЧГ во 2-9 классахО результатах участия педагогов в мастерских педагогического роста.Анализ участия педагогов в распространении педагогического опыта и профессиональных конкурсах.Анализ работы пилотной школы по математической грамотностиРезультаты работы Центра «Точка роста», перспективы, планированиеО работе с молодыми педагогамиО реализации плана работы, ориентированного на выявление, развитие и поддержку способностей и талантов обучающихся, в т. ч. обучающихся с ОВЗ.Анализ методической деятельности школы за 2023-2024 учебный год.Проект плана методической работы школы на следующий год | Май | Председатель МС |

**Семинары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Образовательный семинар «Описание профессиональной деятельности: требования и подходы, особенности изложения материала в заявлении и описании» (для аттестуемых педагогов) | Сентябрь, май | Зам. дир. по УВР |
|  | Методический семинар для учителей «Единая модель профессиональной ориентации» | Октябрь | Зам. дир. по ВР |
|  |  Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках» | Ноябрь | Зам. дир. по УВР |
|  | Обучающий семинар для педагогов «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности» | Декабрь | Зам. дир. по УВР |
|  | Методический семинар для педагогов по проблемам реализации ООП НООЮ ООО и СОО по обновленным ФГОС и ФОП  | Январь  | Зам. дир. по УВР, рук. ШМО |
|  | Мастер-класс для учителей и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП  | Февраль | Зам. дир. по ВР и УВР |
|  | Методический семинар «Формирование УУД на уроках и внеурочной деятельности» | Апрель | Зам. дир. по УВР, ВР |

**Методические дни.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответсвенные** |
|  | Методический день «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации» | Март  | Зам. дир. поУВР, ВР |

**Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Заседания педагогического совета, вопросы** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | **Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»**1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году.
2. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.
3. Внедрение обновленного ФГОС СОО.
4. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.
5. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.
6. Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год.
7. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО
 | Август | Зам. дир. по УВР |
|  | **Качество образования как основной показатель работы школы»**1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.
2. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.
3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.
 | Ноябрь | Зам. дир. по УВР, ВР |
|  | **«Развитие профессиональных компетенций педагогов»**1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.
2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников.
3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.
4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.
5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.
6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности
 | Январь | Зам. дир. по УВР, ВР |
|  | **«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»**1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.
2. Результаты: достижения и проблемы реализации проектов «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты»
3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. «Орлята России»
4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.
5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания
 | Апрель | Зам. дир. по УВР, ВР |
|  | **«О допуске к ГИА»**1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.
2. Условия проведения ГИА в 2024 году
 | Май | Зам. дир. по УВР |
|  | **«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»**1. Анализ результатов ВПР.
2. Итоги промежуточной аттестации.
3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс
 | Май | Зам. дир. по УВР |
|  | **«Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»**1. Реализация ООП в 2023/24 учебном году.
2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.
3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании
 | Июнь | Зам. дир. по УВР |

**Работа с молодыми (вновь прибывшими) специалистами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Консультация по вопросам оформления документации, анкетирование, собеседование.Организация наставнической работы | Сентябрь | Зам. директора по УВР, руководители МО. | Правильность оформления документации, практическое применение в работе, выявление уровня методической подготовки молодых специалистов. |
| 2. | Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса.  | Сентябрь-октябрь    | Зам. по УВР, руководители МО | Помощь в организации образовательного процесса, планировании работы. |
| 3.  | Посещение уроков, наблюдение, оказание методической помощи. | Октябрь, апрель. | Зам. по УВР, руководители МО. | Повышение качества преподавания, справка. |
| 4. | Организация взаимопосещения уроков. | Согласно графику взаимопосещения. | Руководители МО | Обмен опытом работы. |
| 5. | Участие молодых педагогов в муниципальной «Школе молодого педагога» | В течение года | Председатель ГМС, специалисты ИМЦ РО | Участие молодых педагогов в профессиональных конкурсах, методических мероприятиях  |
| 6. | Участие молодых педагогов в школьном ЕМД | Март | Руководители МО. | Повышение уровня методической подготовки молодых специалистов, представление собственного опыта работы |
| 7. | Беседа с молодыми педагогамиРезультаты наставнической работы | Апрель | Председатель МС | Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей. |

**Инновационная деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| Инновации в содержании образования. |
| 1. | - Изучение предмета «ОДНРК» (5-6 классы),- Обучение по новым ФГОС основного общего образования в 1-9 классах, 10 классах.- Ведение внеурочных курсов по формированию функциональной грамотности-Функционирование центра «Точка роста»-ведение внеурочного курса «Разговор о главном»-ведение внеурочного курса «Орлята России»-ведение внеурочного курса «Россия – мои горизонты» | Сентябрь-май | Руководители МО  | Объединение ресурсов школы для более полного удовлетворения образовательных запросов обучающихся.  |
| 2. | Участие педагогов школы в муниципальных мастерских педагогического роста | Сентябрь-май | Заместитель директора по УВР | Включенность педагогов школы в решение муниципальных задач развития образования |