

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в МБОУ СОШ №1**



ТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ СОШ №1
Г.А. Азарнова
от 15.11.2024г.

Этапы	Цель	Задачи	Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Меры	Сроки реализации	Показатели реализации	Отвеченный
Подготовительный	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сформировать совет наставников; 2. Разработать/внести изменения в локальные нормативные акты ОО; 3. Определить формы и виды наставничества, планируемыми результатами 4. Разработать дорожную карту по организации наставнической работы 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сформирован совет наставников. 2. Разработаны нормативные локальные акты. 3. Определены формы и виды наставничества, планируемыми результатами 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание рабочей группы для создания нормативной базы. 2. Создание дорожной карты методического сопровождения 	Сентябрь-октябрь 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создана нормативная база; - положение о наставничестве ; - приказы руководителя образовательной организации о назначении ответственного наставничества в школе, о назначении 	Замедль Директор по методической работе

					Сентябрь 2024	<p>наставников; - дорожная карта, в которой прописан поэтапный ход работ и необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние).</p>	
Основной	Формирование базы наставляемых.	Выявление конкретных проблем педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью	Выявлены проблемы наставляемого	1. Сбор и систематизации и запросов от потенциальных наставляемых. 2. Заполнение наставляемым		Согласие на обработку персональных данных. Составлен список	Замекль директ по М

	<p>наставничества в соответствии с принятыми в организации формами наставничества.</p>		<p>согласия на обработку персональных данных</p>	<p>затруднений наставляемому</p> <p>0</p>		
<p>Формирование базы наставников.</p>	<p>Поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников.</p>	<p>Сформирована база наставников</p>	<p>1. первичное анкетирование кандидатов, в ходе которого определяется пригодность к участию в программе наставничества</p> <p>2. заполнение наставниками согласия на обработку персональных данных</p>	<p>Сентябрь 2024</p>	<p>Электронная таблица, включающая следующие столбцы: личные данные наставника, список его компетенций, описание жизненного опыта, описание сферы интересов, возрастная категория потенциальных наставляемых, ресурс</p>	<p>Замедль директор по М</p>

						<p>времени, место работы (при наличии) и контактные данные для связи.</p>	
	<p>Отбор и обучение наставников</p>	<p>1. разработать критерии отбора в соответствии с запросами наставляемых; 2. выбрать из сформированной базы подходящих под эти критерии наставников; 3. провести собеседование с отобранными наставниками, чтобы выяснить их уровень</p>	<p>Сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации.</p>	<p>заполнение анкет в письменной свободной форме всеми потенциальным наставниками, включающих дополнительные к указанным в базе наставников сведения. Анкета должна содержать</p>	<p>Октябрь 2024</p>	<p>Список наставников</p>	<p>Заместитель директора по М</p>

		ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ; – сформировать базу отобранных наставников.		Сведения о кандидате, его опыте и намерениях, мотивации участвовать в программе наставничества , об особьих интересах, хобби, предпочтениях в выборе наставляемого, о предпочтитель ном возрасте обучающегося, с которым он хотел бы работать, а также о предпочтениях в отношении времени и периодичности встреч. Собеседование			
--	--	---	--	---	--	--	--

	<p>Формирование пар «наставник – наставляемый»</p>	<p>сформировать пары «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям.</p>	<p>сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы.</p>	<p>Обучение</p>	<p>1. Провести общую встречу с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом удобном для участников формате.</p> <p>2. Получить обратную связь от участников общей встречи – как от наставников, так и наставляемых через анкетирование</p> <p>Закрепить результаты, проанализировать обратную связь на</p>	<p>Октябрь-ноябрь 2024</p>	<p>Приказ о закреплении наставников за наставляемым и</p>	<p>Замедль Директор по МДиректор школ</p>
--	--	--	---	-----------------	--	----------------------------	---	---

				<p>Предмет максимальных совпадений. Сообщить всем участникам итоги встречи (независимо от ее формата) и зафиксировать сложившиеся пары или группы в специальной базе куратора</p>			
	<p>Организация хода реализации программы наставничества</p>	<p>закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон.</p>	<p>пара или группа достигла необходимого результата, отношения были завершены качественным образом и проанализированы.</p>	<p>Встреча- знакомство, пробная рабочая встреча, встреча- планирование, комплекс последовательн ых встреч с обязательным заполнением форм обратной связи, итоговая</p>	<p>Ноябрь 2024г май 2025г</p>	<p>Журнал наставника протоколы встреч</p>	<p>Наст: к</p>

Заклочит ельный	Завершение программы наставничества	подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.	Достигнуты цели программы наставничества; собраны лучшие наставнические практики; внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций; запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых	встреча. 1.общая встреча всех наставников и наставляемых, участвовавших в программе наставничеств а в образовательн ой организации. Проведение диагностики (мониторинга).	май 2025	На сайте школы в разделе «Наставничес тво» опублик ованы материалы, а также создана виртуальная доска почта наставников с указанием их достижений и профессиона льных сфер.	Заме ль дире по В. наст ески пары
--------------------	---	--	---	---	----------	--	---