

Принято на педагогическом совете протокол от 16.01.2014 № 5

Согласовано с родительским комитетом Протокол № 8 от 15.02.2014

Утверждено: Директор МБОУ СОШ № 1 Г.А.Азарнова приказ № 16 от 24.01.2014



## **Положение о Центре образования естественнонаучной направленности «Точка роста» на базе Горячегогорской ООШ филиала МБОУ СОШ №1**

### **1. Общие положения**

Центр образования естественнонаучной направленности «Точка роста» на базе Горячегогорской ООШ филиала МБОУ СОШ №1 (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественнонаучной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной направленности.

Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей Горячегогорской ООШ филиала МБОУ СОШ № 1 (далее – Учреждения), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

### **2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественнонаучной и направленности, программ дополнительного образования естественно-научной направленности, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

Задачами Центра являются:

реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной направленности, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной направленности, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному,

методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### **3. Порядок управления Центром «Точка роста»**

Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

Руководитель Центра может быть назначен сотрудником Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

#### **Руководитель Центра обязаны:**

- осуществлять оперативное руководство Центром;
- представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
- отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

#### **Руководители Центра вправе:**

- осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;
- по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательную деятельность в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.